

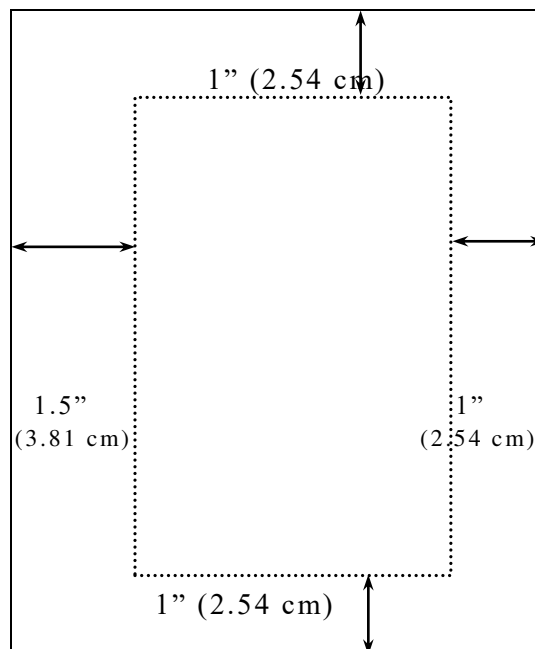
APA 格式論文基本格式設定提示

基本格式設定：版面設定 (邊界、紙張、布局、文件格)、頁碼設定、內文設定 (打字)、標題設定、層次設定、等。題目頁版面設定、章、參考文獻、附錄的設定、等。

I. 版面設定 (Page Layout)：邊界 (margins)、紙張 (paper)、布局 (layout)、文件格 document grid。

從電腦版面設定 **page layout**→ **margins**→ **custom margins**

1. 邊界 (margins)：中文或英文寫作的邊緣空白部份 (margins) 上下為 1" (約 2.54 cm)，為了裝訂，左為 1.5" (約 3.81 cm)，右為 1" (2.54 cm)。



2. 紙張 (paper)：白色紙張，8.5"x11" letter size，直向

3. 布局 (layout)：header and footer 0.5"

4. 文件格式 (Document Grid)：每行 32 字，每頁 30 行 (在 MS-Word 2010) 設定步驟：Page Layout/Margins/Custom Margins/Document Grid 或

從 Page Layout 右下角小箭頭進入 Document Grid；Under Grid, click “Specify line and character grid” → Under Characters, at Per line, type “32”；→ Under Line, at Per Page, type “30”之後按下 Ok；

Mac 設定步驟：Font/Advance/Spacing/Expanded: 1.1 pt。

II. 頁碼設定：

insert→ page number→ top of page→ format page number

頁碼：頁碼位置離紙張上緣 0.5” (1.27 公分) 並且置右，設定 Times New Roman 12 號字。

篇前目錄到英文 Abstract 頁碼使用小羅馬數字，從 iv 開始 (前面有三頁：題目頁、核准頁、謹獻頁，這三頁算頁數但不標示頁碼)。

篇中正文從第一章開始，頁碼使用阿拉伯數字，編號從 1 開始，連續到最後篇後參考文獻。

註：整本論文從題目頁到最後作者簡歷，其中前面三頁的題目頁、核准頁、謹獻頁、和最後的作者簡歷，不需要標示頁碼，其餘都需要標示頁碼。

III. 內文設定 (打字、字體、字號、行距)

打字：方向：一律橫向，由左向右，內文字體以新細明體 PMingLiU 或簡體 SimSun 12 號為準，中文以外的語言，包括：英文、希臘文、希伯來文、阿拉伯文、等，一律使用 Times New Roman 12 號字。每段開始前空兩個全形字，次行一律從最左邊開始。

行距設定：行距 (line space) 用 multiple 1.25 多行 1.25 倍行高 (在 MS-Word 2007/2010)

設定步驟：Paragraph→ Indents and Spacing→ Under “Spacing” → Line spacing, select “Multiple,” Under “At:” type “1.25”→ Ok；

Mac 設定步驟：Paragraph/Multiple/1.37。

IV. 標題設定：

章、參考文獻、附錄的設定：置中，16 號字粗體，離紙張上緣 2”，行高 (line space) 設定 double，將浮標放左邊 enter。

節的設定：置中，14 號粗體，行高設定 double。

其他設定，目錄、附圖一覽表、附表一覽表、序言、**Abstract**、中文英文作者簡歷：置中、16 號字粗體，離紙張上緣 1”，行高設定 1.5 lines。

V. 層次設定：屬於內文在章、節、之下

內文次標題格式：層次為 I., A., 1., a), (1), (a), i)

內文第一層次 I. 靠左開始

內文第二層次 ○A. 空一個全形字

內文第三層次 ○○1. 空二個全形字

內文第四層次 ○○○a) 空三個全形字

內文第五層次 ○○○○(1) 空四個全形字

VI. 目錄頁設定

目錄頁標題設定，置中、16 號字粗體，離紙張上緣 1”，行高設定 1.5 lines，頁碼 (紙張右上方 0.5”，iv 開始)。目錄只需要列出到節的下面第一個層次，就是 I, II, III, IV...之後無需列出。12 號字，多行 1.25 行高，靠左，從序言開始列出，接著是簡稱對照表 (如果有)、英文摘要、接著是第一章

第一章，靠左開始

第一節，前面空兩個全形字

I. 前面空一個全形字

VII. 引文設定

APA 引文無論中文或英文都是以 40 個字為準

少於 40 的字的短引文，加引號在句字的兩邊，英文“ ”，中文「 」

40 個字或多於 40 個字為長引文，不需要加引號，但必須另立一獨立段落，與前一段內文和後一段內文分開有一個單行間距，整段引文內縮兩個全形字（中文），英文內縮 0.5”。引文內文設定為單行無間距 (line space: single, spacing: before 0, after 0, 下面兩個 don't add space 和 snap to grid 都不要打勾)

VIII. 分隔頁設定：page layout→ breaks→ next page

IX. 合併檔案：

選擇要合併的其中一個檔案，到這個檔案的最後一頁，文章的最後地方將浮標放在那裏，之後要先做一個分隔頁，浮標會到下一頁的最前面，這個時候就去到你要合併的另一個檔案，複製過來貼上。你也可以往上合併，方法相同選擇要合併的其中一個檔案，到這個檔案的第一頁，文章的最前面地方將浮標放在那裏的前面，之後要先做一個分隔頁，浮標會到上一頁的最前面，這個時候就去到你要合併的另一個檔案，複製過來貼上。

後記：論文中的阿拉伯數字、羅馬數字、英文字母、英文標點符號、小括號（ ），要用 times new roman。中文要用中文標點符號：盾號、冒號： 逗號，分號； 省略號…… 等。中文繁體與簡體的標點符號使用不同，要特別注意。字體要一致，年代數字使用也要一致，最好用阿拉伯數字寫作。

注意！ APA 格式與 Turabian 格式標記法不同，APA 格式使用內文引證和參考文獻，不是腳註和參考書目。有關 APA 格式更多資訊，請參閱《APA 出版手冊》六版或七版，和學校網站上的 APA 格式指南