



正道神學院格式審核指南

- 一、 每份論文審核的謝禮為\$100。審核若超過兩次，自第三次起，每審核一次，學生則需支付審核費\$50。
- 二、 學生將指導教授審核通過後論文的 Word 和 PDF 檔電郵給教務處同工 (dmin@les.edu)，教務處同工會將收到的檔案電郵給審核員。審核員有 7-14 天時間審閱。
- 三、 審核員將格式每次需修改的提示電郵給教務處，由教務處電郵給學生修改。
- 四、 審核標準以本院最新版的格式指南為準，格式指南若有不清楚之處，以審核員的決定為最後判決。學生若仍有不清楚之處或有疑問，可於每週一至週三向教牧學博士科格式專員黃惠蘭牧師(huilanhuang@les.edu)求助。
- 五、 審核員在審核時需嚴格仔細審閱，盡量避免遺漏，第二次審核時不應再提出新的錯誤。若在第二次審核時發現，學生尚未修正第一審所提示的錯誤，需用不同顏色標示提醒學生修改。
- 六、 審核員若發現學生論文格式錯誤太多，可在第一審時只提出 15 點需要修改的地方，第 16 點以後則算第二審的修改提示。第三審時不應再提出新的錯誤，除非學生在改正時造成了新的錯誤。
- 七、 在修改提示裡，審核員將需要修改的項目明確清楚列出，〈例：p.134 第 4 段字體太小；應當用 12 點字體。〉若有相同的錯誤出現，不需一一指出，但需提醒學生按照所提示的仔細檢查並修改正確。
- 八、 審核員的判決應當前後一致。若有學生投訴審核員前後不一，由教牧學博士科主任作最後裁決。



DISSERTATION CHAPTER ONE FORMAT APPROVAL FORM

Format Reviewer: _____ Student: _____

Dissertation Title: _____

To Academic Office

I have checked the above-named student's dissertation / thesis Chapter One formatting and verified the Chapter One meets Logos Evangelical Seminary format requirements.

Reviewer Signature: _____ Date: _____

Please submit this form after Approval to the Academic Department.