

LES 系統登入與 Single Sign-On 操作指南

學生與教職同工系統入口

第 1 頁 / 共 3 頁

1 步驟 1 | 由 LES 官網進入入口頁

請先進入正道福音神學院官方網站，依身分選擇對應入口。



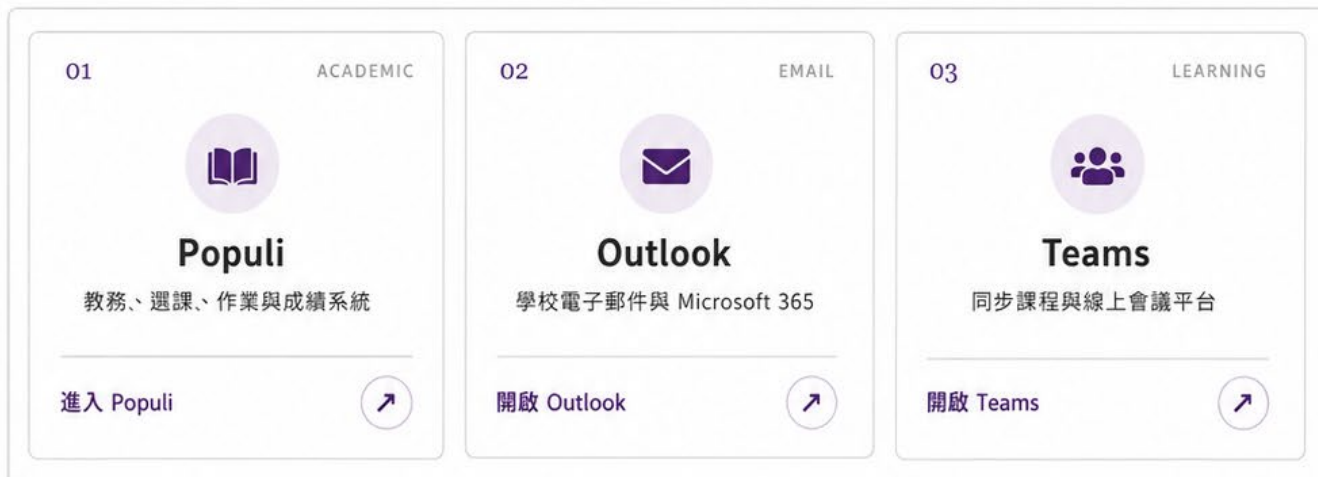
在學學生：les.edu/students



教職同工：les.edu/staff

2 步驟 2 | 進入口頁後，選擇所需系統

進入口頁後，請依需求點選下方任一系統卡片，即可使用 Single Sign-On 登入。



提醒： Populi、Outlook、Teams 皆使用同一組 LES Microsoft 帳號 (@les.edu) 登入。

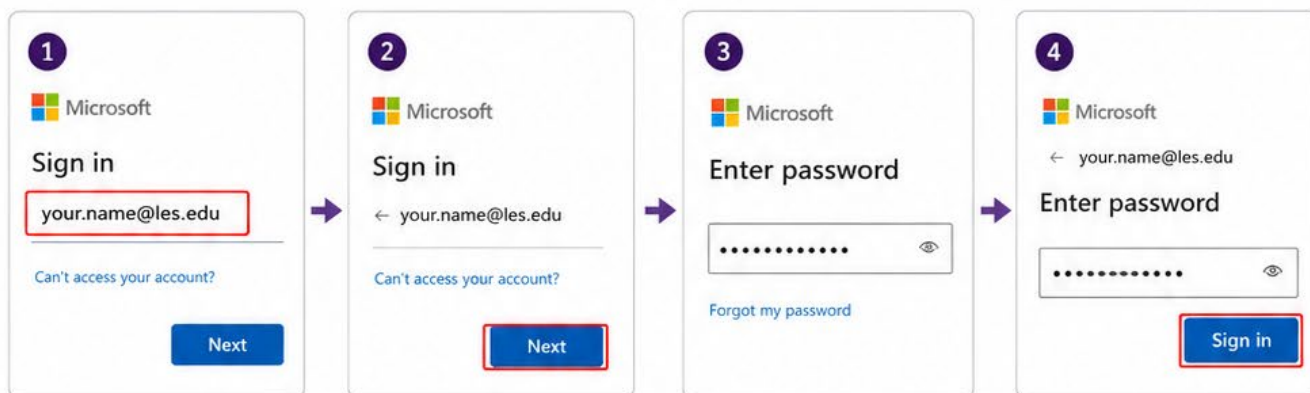
LES 系統登入與 Single Sign-On 操作指南

登入學校帳號

選擇正確的 Microsoft 帳號進行 Single Sign-On

第 2 頁 / 共 3 頁

1 情況 1 | 瀏覽器沒有其他 Microsoft 帳號



The process consists of four steps shown in a sequence of screenshots:

- Step 1:** Microsoft Sign in page. The email address 'your.name@les.edu' is entered in the text box. A 'Next' button is at the bottom right.
- Step 2:** Microsoft Sign in page. The email address 'your.name@les.edu' is displayed. A 'Next' button is at the bottom right.
- Step 3:** Microsoft Enter password page. A password field with dots is shown. A 'Sign in' button is at the bottom right.
- Step 4:** Microsoft Enter password page. The email address 'your.name@les.edu' is displayed. A password field with dots is shown. A 'Sign in' button is at the bottom right.

1. 輸入 LES 帳號 (@les.edu)

2. 點選 Next

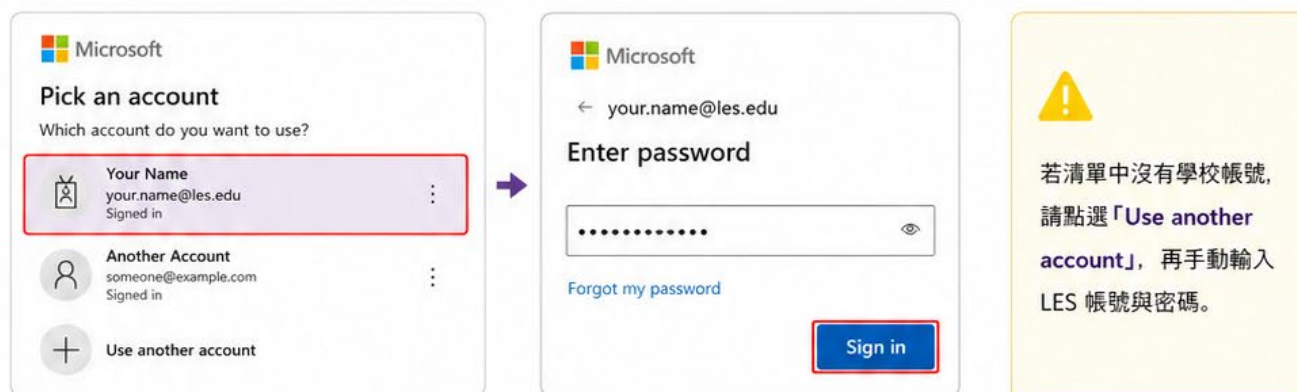
3. 輸入密碼

4. 點選 Sign in



完成登入後，系統會自動帶您進入所選的 Populi、Outlook 或 Teams。

2 情況 2 | 瀏覽器已經有其他 Microsoft 帳號



The process consists of three steps shown in a sequence of screenshots:

- Step 1:** Microsoft 'Pick an account' page. It asks 'Which account do you want to use?'. Two accounts are listed: 'Your Name your.name@les.edu Signed in' and 'Another Account someone@example.com Signed in'. The first account is highlighted with a red box. A 'Use another account' option is at the bottom.
- Step 2:** Microsoft Enter password page. The email address 'your.name@les.edu' is displayed. A password field with dots is shown. A 'Sign in' button is at the bottom right.
- Step 3:** A yellow warning box with a triangle icon. It contains the text: '若清單中沒有學校帳號，請點選「Use another account」，再手動輸入 LES 帳號與密碼。'

1. 點選學校的 @les.edu 帳號

2. 輸入密碼

3. 點選 Sign in



登入成功後，系統會自動前往您所選的系統。



如在登入過程中遇到問題，請聯絡 IT Help Desk

Email: Logosithelp@les.edu

電話: 626.571.5110 分機 173

帳號安全提醒

保護您的學校帳號與個人資訊

第 3 頁 / 共 3 頁

1 | Stay signed in?



Microsoft

Stay signed in?

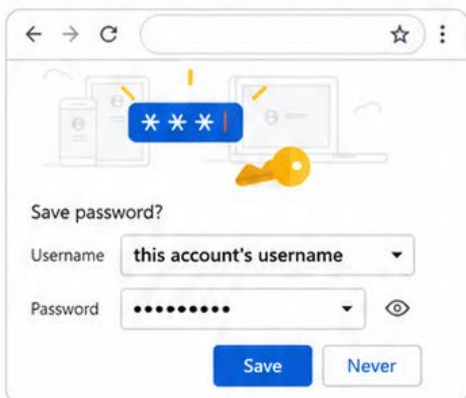
Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

☐ Don't show this again

No Yes

- 若您使用的是個人電腦，可視需要選擇 **Yes**。
- 若您使用的是公用電腦，請選擇 **No**。
- 公用電腦請避免長時間保持登入狀態。

2 | Remember password



Save password?

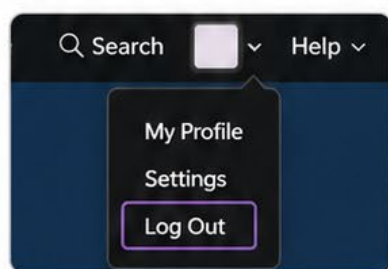
Username: this account's username

Password:

Save Never

- 個人專用電腦：可依需要選擇是否儲存密碼。
- 公用電腦：請勿記住密碼。
- 避免讓下一位使用者直接存取您的帳號。

3 | 使用完畢請記得登出



Microsoft

Pick an account

Which account do you want to sign out of?

 您的姓名
abc123 @ les.edu
Signed in

- 在 Populi 中點選個人帳號選單，再選擇 **Log Out**。
- 若系統詢問要登出哪一個帳號，請選擇學校的 **@les.edu** 帳號。
- 若使用公用電腦，離開前請務必完成登出。



提醒： 若您使用的是公用電腦，請勿保持登入、請勿儲存密碼，並於使用完畢後立即登出。



登入問題請洽 IT Help Desk : Logosithelp@les.edu | 626.571.5110 分機 173